



## LEI MUNICIPAL Nº1.989/2025

*“Regulamenta, no âmbito da Câmara Municipal de Santana da Ponte Pensa, o acesso a informações previsto na Lei Federal nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação (LAI), estabelece procedimentos de transparência ativa e passiva, cria o Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, e dá outras providências.”*

**VAGNER HERNANDES, Prefeito Municipal de Santana da Ponte Pensa, Estado de São Paulo etc., no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:-**

### CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

**Artigo 1º.** Fica regulamentado, no âmbito da Câmara Municipal de Santana da Ponte Pensa, o acesso às informações públicas previsto no art. 5º, XXXIII; art. 37, §3º, II; e art. 216, §2º, da Constituição Federal; na Lei Federal nº 12.527/2011; e demais normas aplicáveis.

**Artigo 2º.** O acesso à informação pública é direito fundamental, garantido de forma gratuita, transparente, objetiva, eficiente e em linguagem clara.

**Artigo 3º.** A publicidade constitui regra; o sigilo é exceção, somente permitido nos estritos termos da legislação federal.

**Artigo 4º.** É vedada a exigência de justificativa para apresentação de pedidos de acesso à informação.

### CAPÍTULO II

#### DA TRANSPARÊNCIA ATIVA

**Artigo 5º.** A Câmara Municipal manterá, em sítio eletrônico oficial, seção específica denominada “Transparência e Acesso à Informação”, contendo, no mínimo:

- I** – Estrutura organizacional, organograma, endereços e contatos;
- II** – Relação nominal dos servidores, cargos, funções, lotação e remuneração mensal detalhada;
- III** – Despesas, empenhos, liquidações e pagamentos, em tempo real;
- IV** – Contratos, convênios, licitações, dispensas, inexigibilidades e atas de registro de preços;
- V** – PPA, LDO, LOA e suas atualizações;
- VI** – Relatórios de Gestão Fiscal e Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária;
- VII** – Prestações de contas anuais da Câmara;
- VIII** – Atas, pautas, gravações e resultados de votações;
- IX** – Dados estatísticos anuais dos pedidos da LAI;

**CNPJ:** 45.138.088/0001-40

**E-mail:** prefeitura@santanapontepensa.sp.gov.br **Site:** www.santanapontepensa.sp.gov.br

**Endereço:** Avenida São Joaquim Santana, 513, Centro | **Fone:** (17) 3692-1101



**X** – Perguntas frequentes (FAQ);

**XI** – Informações em formato de dados abertos.

§1º As informações deverão ser disponibilizadas em formato acessível, atualizadas periodicamente e respeitando-se as normas de acessibilidade digital.

§2º A ausência ou desatualização injustificada de informações deverá ser comunicada ao Presidente e ao Controle Interno para correção.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA TRANSPARÊNCIA PASSIVA**

##### **Seção I – Do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC**

**Artigo 6º.** Fica criado o Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, responsável por receber, protocolar, acompanhar e responder pedidos de acesso à informação.

**Artigo 7º.** O responsável pelo SIC será designado por Portaria da Presidência, com indicação de substituto.

**Artigo 8º.** O SIC funcionará presencialmente e por meios eletrônicos disponibilizados pela Câmara Municipal, incluindo formulário no site oficial e endereço de e-mail institucional.

**Artigo 9º.** Todo pedido deverá receber número de protocolo e possibilidade de acompanhamento pelo cidadão.

##### **Seção II – Do Pedido de Informação**

**Artigo 10º.** O pedido poderá ser apresentado por qualquer pessoa, física ou jurídica, e conterá:

**I** – Identificação do requerente;

**II** – Descrição clara da informação solicitada;

**III** – e-mail ou endereço para resposta.

**Artigo 11º.** Não serão atendidos pedidos:

**I** – Genéricos ou desproporcionais;

**II** – Que exijam criação ou interpretação de dados inexistentes;

**III** – Que busquem informações sigilosas ou protegidas por lei.

##### **Seção III – Do Prazo de Resposta**

**Artigo 12º.** O prazo para resposta será de 20 (vinte) dias corridos, prorrogável por 10 (dez) dias corridos, mediante justificativa expressa.

**Parágrafo único.** Todas as respostas, negativas ou não, deverão conter instruções recursais.

##### **Seção IV – Dos Recursos**

**Artigo 13º.** Em caso de indeferimento ou omissão, caberá 1º recurso, no prazo de 10 dias, ao Responsável pelo SIC.



**Artigo 14º.** Mantida a negativa, caberá 2º recurso à Mesa Diretora, no prazo de 10 dias.

**Artigo 15º.** Após a decisão final da Mesa Diretora, o requerente poderá, se entender necessário, dirigir reclamação ou representação à Ouvidoria do Legislativo, sem prejuízo de recorrer aos órgãos de controle externo.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DAS INFORMAÇÕES SIGILOSAS E PESSOAIS**

**Artigo 16º.** As informações poderão ser classificadas como:

- I – Reservadas (5 anos);
- II – Secretas (15 anos);
- III – Ultrassecretas (25 anos).

**Artigo 17º.** Somente poderão ser classificadas informações cuja divulgação:

- I – Comprometa a segurança institucional;
- II – Prejudique investigações;
- III – Exponha dados protegidos pela LGPD.

**Artigo 18º.** A autoridade competente para classificação será o Presidente da Câmara, mediante ato formal.

**Artigo 19º.** Informações pessoais somente serão fornecidas ao titular, salvo previsão legal.

#### **CAPÍTULO V**

##### **DA RESPONSABILIZAÇÃO**

**Artigo 20º.** Constituem infrações, nos termos dos arts. 32 e 33 da LAI:

- I – Recusar, retardar ou obstruir indevidamente acesso à informação;
- II – Destruir ou ocultar documento público;
- III – fornecer informação incorreta ou incompleta de forma intencional;
- IV – Utilizar informação para fins privados.

**Parágrafo único.** O agente público responderá administrativa, civil e penalmente.

#### **CAPÍTULO VI**

##### **DA GESTÃO DOCUMENTAL E DO CONTROLE INTERNO**

**Artigo 21º.** Todos os setores da Câmara são responsáveis pela atualização e veracidade das informações.

**Artigo 22º.** O Controle Interno deverá fiscalizar a execução desta Lei, emitindo recomendações quando necessário.

**Artigo 23º.** A Câmara manterá trilha de auditoria de todos os pedidos de acesso à informação.



**CAPÍTULO VII**  
**DA REGULAMENTAÇÃO**

**Artigo 24º.** A Mesa Diretora poderá regulamentar esta Lei, dispondo sobre:

- I** – Manual de Procedimentos do SIC;
- II** – Fluxos internos e prazos;
- III** – Modelos de formulários;
- IV** – Procedimentos de classificação de informações;
- V** – Política de dados abertos;
- VI** – Padronização das respostas;
- VII** – Estatísticas anuais obrigatórias.

**CAPÍTULO VIII**  
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Artigo 25º.** As despesas correrão por conta das dotações próprias.

**Artigo 26º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Artigo 27º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Santana da Ponte Pensa/SP, 02 de dezembro de 2025.

VAGNER HERNANDES  
- Prefeito Municipal -

Registrado na Secretária em data supra e publicado por afixação nos termos do artigo 88 da Lei Orgânica do Município.

Izete Apda Teixeira Soratto  
Setor Tributos